



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

TAHUN 2021

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
AMUNTAI
2021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Hulu Sungai Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. ABDUL WAHID HK, MM, M.Si
Jabatan : BUPATI HULU SUNGAI UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. ABDUL WAHID HK, MM, M.Si

Pihak Pertama,

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP
Pembina Tk I
NIP. 19631120 199203 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	
			1	2
1	Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel	1. Nilai SAOP Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	80	100%
2	Meningkatkan Kesetaraan Ber-KB	1. Peserta KB Aktif	80	%
		2. Uraian Need (Kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi)	1,1	%

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Peningkat Daya Pemeliharaan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.053.320.425	
2.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp. 1.100.838.800	
3.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 442.301.500	
4.	Program Pengendalian Penduduk	Rp. 371.801.500	
Total Anggaran 2021		Rp. 5.429.263.253	

Amuntai, Januari 2021

Bupati Hulu Sungai Utara

**Kepala
Dinas Pengendalian Penduduk dan KB**

Drs. H. ABDUL WAHID HK, MM, M.Si

Drs. H. ANISAH RASYIDAH, M.AP

Pembina Tk. I (IV/D)

NIP. 19631120 199203 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Aidillah**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP

Drs. Aidillah

NIP. 19631120 199203 2 004

NIP. 19650915 199312 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase Kualitas Capaian Kinerja dan Pengelolaan Keuangan Daerah	100%
2.	Meningkatkan SDM Aparatur sesuai Tupoksi	Persentase SDM yang dapat meningkatkan kapasitas sesuai tupoksi	100%
3.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Kerja serta Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100%
		Persentase sarana dan prasarana kerja dalam kondisi baik	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.663.320.425,-	

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP
NIP. 19631120 199203 2 004

Amuntai, Januari 2021

Sekretaris

Drs. Aidillah
NIP. 19650915 199312 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN
KESEHATAN REPRODUKSI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. TABERANI, MAP**

Jabatan : **Kepala Bidang Keluarga Berencana Dan Kesehatan Reproduksi DPPKB**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP

NIP. 19631120 199203 2 004

Amuntai, Januari 2021

Pihak Pertama,

Drs. H. Taberani, MAP

NIP. 19680925 199303 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN
KESEHATAN REPRODUKSI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan Jumlah Akseptor KB yang sesuai standarisasi pelayanan KB	Jumlah Peserta KB Baru	6.301 Akseptor
		Jumlah Peserta KB Aktif Tambahan	900 Akseptor
		Persentase Peserta KB MKJP	9%
		Persentase peserta KB baru pria	8%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	533.798.828,-	

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP
NIP. 19631120 199203 2 004

Amuntai, Januari 2021

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi

Drs. H. Taberan, M.AP
NIP. 19680925 199303 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN
KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. VIVI SUPRIHATI**

Jabatan : **Kabid Kesejahteraan dan Pemberdayaan Keluarga DPPKB**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP

NIP. 19631120 199203 2 004

Amuntai, Januari 2021

Pihak Pertama,

Dra. VIVI SUPRIHATI

NIP. 19730218 199403 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
KEPALA BIDANG KESEJAHTERAAN DAN
PEMBERDAYAAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Keluarga yang memiliki Balita yang ikut BKB	70%
		Persentase Keluarga yang memiliki Remaja yang ikut BKR	65%
		Persentase Keluarga yang memiliki Lansia yang ikut BKL	60%
		Persentase Keluarga yang ikut UPPKS	60%
		Persentase Remaja yang ikut PIK Remaja/Mahasiswa	65%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	442.301.500,-	

Amuntal, Januari 2021

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kabid Kesejahteraan dan Pemberdayaan Keluarga

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP

Dra. VIVI SUPRIHATI

NIP. 19631120 199203 2 004

NIP. 19730218 199403 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG ADVOKASI DAN INFORMASI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. M. Rijali**

Jabatan : **Kepala Bidang Advokasi dan Informasi DPPKB**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP

NIP. 19631120 199203 2 004

Pihak Pertama,

Drs. M. Rijali

NIP. 19631229 199203 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG ADVOKASI DAN INFORMASI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan Advokasi dan Informasi tentang Program KKBPK	Jumlah Mitra Kerja yang berMoU Mendukung Program KKBPK	5 Organisasi
		Persentase Penyediaan Informasi Data Mikro Program KKBPK	100%

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KIB)	567.040.000,-	
2. Program Pengendalian Penduduk	114.575.000,-	

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



Dra. Hj. Anisah Rasyidah, MLAP
NIP. 19631120 199203 2 004

Amuntai, Januari 2021

Kepala Bidang Advokasi dan Informasi



Drs. M. Rijali
NIP. 19631229 199203 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRUDDIN, SE**

Jabatan : **Kabid Pengendalian Penduduk Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP
NIP. 19631120 199203 2 004

Amuntai, Januari 2021

Pihak Pertama,

NASRUDDIN, SE
NIP. 19660108 199312 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
{1}	{2}	{3}	{4}
L	Meningkatkan Pengetahuan Mengenai Kependudukan.	Persentase Sekolah Siaga Kependudukan	80%
		Jumlah Institusi yang mendukung program KKBPK	95 Institusi

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pengendalian Penduduk	107.227.500,-	

Amuntai, Januari 2021

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana



Dra. Hj. Anisah Rasyidah, M.AP
NIP. 19631120 199203 2 004

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk



NASRUDDIN, SE

NIP. 19660108 199312 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ahmad Maimun**

Jabatan : **Kasubbag Tata Usaha Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIDILLAH**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. AIDILLAH

NIP. 19650915 199312 1 001

Pihak Pertama,

Ahmad Maimun

NIP. 19650517 198603 1 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan jaringan telepon, listrik, air dan internet	100%
		Persentase bahan/material yang digunakan	100%
		Jumlah item barang yang dicetak dan digandakan	15 Jenis
		Persentase Jaringan Listrik dalam Kondisi Baik	100%
		Barang yang dibeli sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan	36 Buah
		Persentase konsolidasi dan konsultasi yang digunakan	100%
2.	Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah pegawai yang berpakaian sesuai ketentuan	34 Orang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	89.639.300,-	
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	140.256.250,-	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	128.336.875,-	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.023.750,-	
		Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	204.191.250,-	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	113.681.000,-	

3. Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	20.400.000,-
--	--	--------------

Sekretaris



Drs. AIDILLAH

NIP. 19650915 199312 1 001

Amuntai, Januari 2021

Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Akhmad Maimun

NIP. 19650517 198603 1 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. LINA INDRIATI, S.Sos**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan dan Aset Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIDILLAH**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. AIDILLAH

NIP. 19650915 199312 1 001

Hj. LINA INDRIATI, S.Sos

NIP. 19660618 198803 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menyusun Perencanaan dan Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu	1 Dokumen
		Persentase ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	100%
2.	Memelihara Sarana dan Prasarana Kerja agar dalam kondisi baik	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang dipelihara	48 Buah
		Jumlah peralatan pendukung kantor yang dipelihara	41 Buah
		Gedung dalam kondisi baik	100%

NO	KEGIATAN	SUB-KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	60.880.000,-	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.677.314.000,-	
2.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	354.093.000,-	
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13.500.000,-	

Pemeliharaan /
Rehabilitasi Gedung
Kantor dan Bangunan
Lainnya

36.495.000,-

Sekretaris



Drs. AIDILLAH

NIP. 19650915 199312 1 001

Amuntal, Januari 2021

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Data



Hj. LINA INDRIATI, S.Sos

NIP. 19660618 198803 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN DATA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERMA RUSANA, ST

Jabatan : Kasubbag Program dan Data Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AIDILLAH

Jabatan : Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. AIDILLAH

ERMA RUSANA, ST

NIP. 19650915 199312 1 001

NIP 19790306 200604 2 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN DATA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang diselesaikan tepat waktu	11 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan yang diselesaikan tepat waktu	5 Dokumen

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ilhtisar realisasi kinerja SKPD	13.890.000,-	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.620.000,-	

Sekretaris



Drs. AIDILLAH

NIP. 19650915-199312 1 001

Amuntai, Januari 2021

Kepala Sub Bagian Program dan Data



ERMA RUSANA, ST

NIP 19790306-200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI JAMINAN PELAYANAN KB
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERNAWATI, Am.Keb**
Jabatan : **Kepala Seksi Jaminan Pelayanan KB Dinas Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai
Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Taberani, MAP**
Jabatan : **Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan
Reproduksi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. Taberani, MAP

NIP. 19680925 199303 1 009

Pihak Pertama,

ERNAWATI, Am.Keb

NIP. 19710905 199103 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI JAMINAN PELAYANAN KB
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
{1}	{2}	{3}	{4}
1.	Terlaksananya Pelayanan KB	Jumlah Peserta Pelayanan KB MKJP	585 Akseptor
		Jumlah Peserta Pelayanan KB MKJP Pria	40 Akseptor

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi Serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi jangka panjang (MKJP)	136.590.000,-	
		Peningkatan Kesertaan KB Pria	49.786.328,-	

Amuntai, Januari 2021

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi

Kepala Seksi Jaminan Pelayanan KB


Drs. H. Taberani, MAP


ERNAWATI, Am.Keb

NIP. 19680925 199303 1 009

NIP. 19710905 199103 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KESERTAAN BER-KB DAN KESEHATAN
REPRODUKSI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RUSITAH, Am.Keb**
Jabatan : **Kepala Seksi Kesertaan Ber-KB dan Kesehatan Reproduksi
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Taberani, MAP**
Jabatan : **Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan
Reproduksi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. Taberani, MAP

NIP. 19680925 199303 1 009

Pihak Pertama,

Hj. RUSITAH, Am.Keb

NIP. 19680220 198803 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KESERTAAN BER-KB DAN KESEHATAN
REPRODUKSI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Jumlah Akseptor KB yang dibina	37.478 Akseptor
		Jumlah klinik yang mendapatkan operasional dan melaporkan penyaluran alat kontrasepsi	45 Klinik
		Jumlah klinik yang mengikuti sosialisasi	45 Klinik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Penguatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan ber KB	18.000.000,-	
	Pengendalian dan pendistribusian kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi Serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten / Kota	Pengendalian dan Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	77.290.000,-	

Promosi dan
Konseling Kesehatan
Reproduksi, Serta
Hak-hak Reproduksi
di Fasilitas Kesehatan
dan Kelompok
Kegiatan

78.555.000,-

Amuntai, Januari 2021

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Kesehatan Reproduksi

Kepala Seksi Kesertaan Ber-KB dan
Kesehatan Reproduksi



Drs. H. Taberani, MAP

NIP. 19680925 199303 1 009



Hj. RUSITAH, Am.Keb

NIP. 19680220 198803 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Suhaimi, S.Sos**

Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. VIVI SUPRIHATI**

Jabatan : **Kabid Kesejahteraan dan Pemberdayaan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. VIVI SUPRIHATI

NIP. 19730218 199403 2 001

Amuntai, Januari 2021

Pihak Pertama,

Suhaimi, S.Sos

NIP. 19640503 198602 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Promosi kelompok kegiatan (Poktan)	Jumlah kegiatan pameran yang diikuti	2 Kegiatan
		Jumlah sarana kelompok kegiatan (poktan) yang dicetak	5 jenis

NO	KEGLATAN	SUB KEGLATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,BKL,PPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	87.765.000,-	
		Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,BKL,PPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga /UPPKS)	65.500.000,-	

Amuntai, Januari 2021

Kepala Bidang Kesejahteraan dan Pemberdayaan Keluarga

Kepala Seksi Pemberdayaan Keluarga



Dra. VIVI SUPRIHATI

NIP. 19730218 199403 2 001



Suhelmi, S.Sos

NIP. 19640503 198602 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KETAHANAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. Siti Ruslah**
Jabatan : **Kasi Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. VIVI SUPRIHATI**
Jabatan : **Kabid Kesejahteraan dan Pemberdayaan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dra. VIVI SUPRIHATI

Dra. Hj. Siti Ruslah

NIP. 19730218 199403 2 001

NIP. 19670623 199503 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KETAHANAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Sosialisasi, orientasi, pelatihan dan Pembinaan terhadap Kelompok BKB, BKR, BKL, UPPKS serta PIK Remaja/Mahasiswa	Jumlah Peserta Sosialisasi	1.640 Peserta
		Jumlah kelompok yang membuat laporan kegiatan	190 Kelompok

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Orientasi /Pelatihan Teknis Pelaksana / Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,BKL,PPKS,PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga /UPPKS)	175.036.500,-	
		Penyediaan Biaya Operasional Bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,BKL,PPKS,PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga /UPPKS)	114.000.000,-	

Amuntai, Januari 2021

Kepala Bidang Kesejahteraan dan Pemberdayaan Keluarga

Kepala Seksi Ketahanan Keluarga



Dra. VIVISUPRIHATI

NIP. 19730218 199403 2 001



Dra. Hj. Siti Rusiah

NIP. 19670623 199503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI ADVOKASI DAN KEMITRAAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. YUSUF, S.Sos**

Jabatan : **Kasi Advokasi dan Kemitraan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. M. RIJALI**

Jabatan : **Kepala Bidang Advokasi dan Informasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. M. Rijali

NIP. 19631229 199203 1 009

Amuntai, Januari 2021

Pihak Pertama,

M. YUSUF, S.Sos

NIP. 19660104 199201 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI ADVOKASI DAN KEMITRAAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
[1]	(2)	[3]	(4)
1.	Terlaksananya KIE tentang Program KKBPK	Jenis Media KIE	3 Jenis
		Jumlah Mitra Kerja yang terlibat dalam kegiatan KKBPK	5 Organisasi
		Jumlah pengelola advokasi konseling dan pembinaan KB dan KR	39 Orang
		Jumlah kegiatan pembinaan IMP	3 Kegiatan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK Sesuai Kearifan Budaya Lokal	142.970.000,-	
		Advokasi Program KKBPK Kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	30.607.500,-	
2.	Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Penguatan Pelaksanaan Penyuluhan, Penggerakan, Pelayanan dan Pengembangan Program KKBPK untuk Petugas Keluarga Berencana/ Penyuluhan Lapangan Keluarga Berencana (PKB/PLKB)	475.800.000,-	

Penggerakan Kader 91.240.000,-
Institusi Masyarakat
Pedesaan (IMP)

Amuntai, Januari 2021

Kepala Bidang Advokasi dan Informasi

Kepala Seksi Advokasi dan Koordinasi



Drs. M. Rijali

NIP. 19631229 199203 1 009



M. YUSUF, S.Sos

NIP. 19660104 199201 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAPORAN DAN PENGOLAHAN DATA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHYUNI, S.KM, M.IP**
Jabatan : **Kasi Pelaporan dan Pengolahan Data Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. M. RIJALI**
Jabatan : **Kepala Bidang Advokasi dan Informasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. M. Rijali

NIP. 19631229 199203 1 009

Pihak Pertama,

MAHYUNI, S.KM, M.IP

NIP. 19721104 199303 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAPORAN DAN PENGOLAHAN DATA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Mikro Program KKBPk	Jumlah Desa yang mempunyai Data Mikro Keluarga	219 Desa/Kelurahan

NO	KEGIATAN	SUB PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	114.575.000,-	

Amuntai, Januari 2021

Kepala Bidang Advokasi dan Informasi

Kepala Seksi Pelaporan dan Pengolahan



Dr. M. Rijali

NIP. 19631229 199203 1 009



MAHYUNI, S.KM, M.I.P

NIP. 19721104 199303 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI ANALISA DAMPAK KEPENDUDUKAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Ismawati**

Jabatan : **Kasi Analisa Dampak Kependudukan Dinas Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai
Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NASRUDIN, SE**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dinas Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai
Utara**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntal, Januari 2021

Pihak Kedua,

NASRUDIN, SE

NIP. 19660108 199312 1 003

Pihak Pertama,

Dra. Ismawati

NIP. 19670818 199312 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI ANALIS DAMPAK PENDUDUK
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembentukan Rumah Data Kependudukan	Jumlah Rumah Data Kependudukan yang terbentuk	3 Rumah Data Kependudukan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Membentuk Rumah Data Kependudukan Di Kampung KB Untuk Memperkuat Integrasi Program KKBPK di Sektor Lain	33.160.000,-	

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk


NASRUDIN, SE

NIP. 19660108 199312 1 003

Amuntai, Januari 2021

Kepala Seksi Analisa Dampak Penduduk


Dra. Ismawati

NIP. 19670818 199312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENDIDIKAN DAN KEPENDUDUKAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. MITA YUSPIANTI, M. IP**
Jabatan : **Kasi Pendidikan dan Kependudukan Dinas Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai
Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NASRUDIN, SE**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dinas Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai
Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

NASRUDIN, SE

NIP. 19660108 199312 1 003

Pihak Pertama,

Dra. Hj. MITA YUSPIANTI, M. IP

NIP. 19671121 199302 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENDIDIKAN DAN KEPENDUDUKAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan pendidikan kependudukan	Jumlah Dokumen GDPK	1 Dokumen
		Jumlah SKPD yang memanfaatkan data kependudukan	10 SKPD
		Jumlah Sekolah yang mengikuti kegiatan workshop	10 Sekoah
		Jumlah Sekolah yang menerima advokasi pendidikan kependudukan	12 Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi Dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Dalam Rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	Penyusunan dan Pemanfaatan Grand Design Pembangunan Kependudukan (GDPK) Tingkat Kabupaten/Kota	38.525.000,-	
		Sosialisasi Tentang Pemanfaatan Kajian Dampak Kependudukan Beserta Model Solusi Strategis Sebagai Peringatan Dini Dampak Kependudukan Kepada Pemangku Kepentingan	14.070.000,-	
		Penyediaan dan Pengembangan Materi Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal Sesuai Itu Lokal Kabupaten/Kota	1.910.000,-	

Advokasi Sosialisasi dan
Fasilitasi Pelaksanaan
Pendidikan
Kependudukan Jalur
Formal di Satuan
Pendidikan Jenjang
SD/MI dan SLTP/MTS,
Jalur Non Formal dan
Informal

19,562,500,-

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk



NASRUDIN, SE

NIP. 19660108 199312 1 003

Amuntai, Januari 2021

Kepala Seksi Pendidikan Dan
Kependudukan



Dra. Hj. MITA YUSPLANTI, M. IP

NIP. 19671121 199302 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS KEPEGAWAIAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **N A N A, S.Sos**
Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Akhmad Maimun**
Jabatan : **Kasubbag Tata Usaha Dinas Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Akhmad Maimun

NIP. 19650517 198603 1 020

Pihak Pertama,

N A N A, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19860502 200604 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS KEPEGAWAIAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyiapkan usulan permintaan Karpeg dan Karis/Karsu	Jumlah usulan permintaan Karpeg dan Karis/Karsu	6 Berkas
2	Menyiapkan bahan/berkas usulan kenaikan pangkat	Jumlah bahan/berkas usulan kenaikan pangkat	11 Berkas
3	Menyiapkan usulan persetujuan/pertimbangan teknis kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan persetujuan/pertimbangan teknis kenaikan pangkat PNS	11 Berkas
4	Mengumpulkan dan memeriksa data kepegawain	Jumlah Data Kepegawain Yang Diperiksa	3 Data
5	Pengelola SKP	Jumlah Pengelola SKP	54 Orang
6	Menyusun daftar pegawai yang akan memperoleh kenaikan gaji berkala (KGB)	Jumlah daftar pegawai yang akan memperoleh kenaikan gaji berkala (KGB)	24 Orang
7	Mendata pegawai yang akan menerima penghargaan/tanda jasa	Jumlah data pegawai yang akan menerima penghargaan/tanda jasa	2 Berkas
8	Mendata dan menyiapkan usul pensiun/ Kenaikan pangkat pengabdian	Jumlah data dan menyiapkan usul pensiun/ Kenaikan pangkat pengabdian	2 Orang
9	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	12 Laporan

Kasubbag. Tata Usaha



Akhmad Maimun

NIP. 19650517 198603 1 020

Amuntai, Januari 2021

Analisis Kepegawain



NANA, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19860502 200604 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANA MARIATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Ahmad Maimun**

Jabatan : **Kasubbag Tata Usaha Dinas Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ahmad Maimun

ANA MARIATI

NIP. 19650517 198603 1 020

NIP. 1979 1125 200901 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menerima dan memeriksa surat, naskah dan dokumen keuangan yang akan disipkan	Jumlah surat, naskah dan dokumen yang akan diperiksa	50 Berkas
2	Menilai surat, naskah dan dokumen keuangan berdasarkan jenisnya	Jumlah surat, naskah dan dokumen berdasarkan jenisnya yang akan di nilai	50 Berkas
3	Menata arsip surat, naskah dan dokumen keuangan dengan melengkapinya berdasarkan jenis dan pola klasifikasi arsip untuk memudahkan pencarian kembali bila diperlukan	Jumlah arsip surat, naskah dan dokumen dengan melengkapinya berdasarkan jenis dan pola klasifikasi arsip untuk memudahkan pencarian kembali bila diperlukan	70 Pola Klasifikasi
4	Memelihara keutuhan arsip dan dokumen keuangan	Jumlah keutuhan arsip dan dokumen	60 Pemeliharaan 3 Laporan
5	Mengetik Surat Pengantar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan Atas Laporan Keuangan	Jumlah pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Kas Harian, Buku Bank, Buku Pinjar, Buku Wasdit dan Buku Pajak sesuai dengan sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	3 Laporan
6	Mengetik Surat Pengantar Penyempuan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada kantor pelayanan pajak sebagai bukti pembayaran pajak	1 Surat
7	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan Atasan	Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) dan SP2D untuk dicatat ke dalam buku kendali dan diinput ke aplikasi keuangan sebagai bahan penyusunan laporan tahunan	2 Tugas
8	Mengetik Surat Pengantar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan Atas Laporan Keuangan	Jumlah pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Kas Harian, Buku Bank, Buku Pinjar, Buku Wasdit dan Buku Pajak sesuai dengan sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	3 Laporan

Kasubbag. Tata Usaha



Ahmad Maimun

NIP. 19650517 198603 1 020

Amuntai, Januari 2021

Pengadministrasian Umum



ANA MARIATI

NIP. 1979 1125 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
AGENDARIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI MAHMUDAH**

Jabatan : **AGENDARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Akhmad Maimun**

Jabatan : **Kasubag Tata Usaha Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Akhmad Maimun

NIP. 19650517 198603 1 020

Amuntai, Januari 2021

Pihak Pertama,

SITI MAHMUDAH

NIP. 19730716 200901 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
AGENDARIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menerima dan memeriksa surat, naskah dan dokumen yang akan disimpan	Jumlah surat, naskah dan dokumen yang akan diperiksa	50 Berkas
2	Memilai surat, naskah dan dokumen berdasarkan jenisnya	Jumlah surat, naskah dan dokumen berdasarkan jenisnya yang akan di nilai	50 Berkas
3	Membuat nomor indeks masing-masing arsip untuk memudahkan penataan	Jumlah nomor indeks masing-masing arsip untuk memudahkan penataan	20 Nomor Indeks
4	Menata arsip surat, naskah dan dokumen dengan melengkapinya berdasarkan jenis dan pola klasifikasi arsip untuk memudahkan pencarian kembali bila diperlukan	Jumlah arsip surat, naskah dan dokumen dengan melengkapinya berdasarkan jenis dan pola klasifikasi arsip untuk memudahkan pencarian kembali bila diperlukan	70 Pola Klasifikasi
5	Melayani peninjauan arsip, naskah dan dokumen sesuai dengan disposisi	Jumlah Pelayanan peninjauan arsip, naskah dan dokumen sesuai dengan disposisi	12 pelayanan
6	Memelihara ketubuhan arsip dan dokumen	Jumlah ketubuhan arsip dan dokumen	60 Pemeliharaan
7	Mencatat dan memberi nomor surat keluar masuk	Jumlah Pencatatan dan memberi nomor surat keluar masuk	200 Nomor
8	Mengarsipkan surat keluar dan masuk	Jumlah surat keluar dan masuk yang di arsipkan	900 Berkas

Kasubbug. Tata Usaha



Akhmad Maimun

NIP. 19650517 198603 1 020

Amarta, Januari 2020

Analisis Kepegawaian



SITI MAHMUDAH

NIP. 19731607 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY KURNIAWAN, SE**
Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. LINA INDRIATI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG. KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. LINA INDRIATI, S.Sos
NIP. 19660618 198803 2 007

Amuntai, Januari 2021

Pihak Pertama,

ANDY KURNIAWAN, SE
NIP. 19840805 201001 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	Jumlah kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan	1 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana Alokasi Khusus	Jumlah Surat Penyerahan Pajak (SPP) dan Surat Setoran Pajak (SSP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar terlaksana tertib administrasi	12 Laporan
3	Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana Alokasi Khusus	Jumlah rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali.	12 Surat
4	Mengetik Surat Pengantar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan Atas Laporan Keuangan	Jumlah pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Kas Harian, Buku Bank, Buku Panjar, Buku Wasdit dan Buku Pajak sesuai dengan sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	3 Laporan
5	Mengetik Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada kantor pelayanan pajak sebagai bukti pembayaran pajak	1 Surat
6	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan Atasan	Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) dan SP2D untuk dicatat ke dalam buku kendali dan diinput ke aplikasi keuangan sebagai bahan penyusunan laporan tahunan	2 Tugas
7	Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Berdasarkan Hasil Kerja Sebagai Bahan Evaluasi Bagi Atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Berdasarkan Hasil Kerja Sebagai Bahan Evaluasi Bagi Atasan	12 Laporan

Pihak Kedua,



Hj. LINA INDRATI, S.Sos

NIP. 19660618 198803 2 007

Amuntai, Januari 2021

Perata Laporan Keuangan



ANDY KURNIAWAN, SE

NIP. 19840805 201001 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA KOMPUTER
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRMALYASARI, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Suhaini, S.Sos**

Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Suhaini, S.Sos

NIP. 19640503 198602 1 007

Amuntai, Januari 2021

Pihak Pertama,

IRMALYASARI, A.Md

NIP. 19881230 201101 2 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA KOMPUTER
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No. (1)	Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengetik pembuatan rencana kerja anggaran (RKA)	Jumlah pembuatan rencana kerja anggaran (RKA)	2 Laporan
2	Mengumpulkan dan menyetik SPJ Program Keluarga Sejahtera	Jumlah SPJ Program Keluarga Sejahtera	12 Kegiatan
3	Menginput Databasis Bina Keluarga (BKB, BKR, dan BKL)	Jumlah Databasis Bina Keluarga (BKB, BKR, dan BKL)	36 Laporan
4	Menginput Databasis UPPKS	Jumlah Databasis UPPKS yang di Input	6 Laporan
5	Mengetik surat dan undangan kegiatan Program Keluarga Sejahtera	Jumlah surat dan undangan kegiatan Program Keluarga Sejahtera	200 Laporan
6	Mendokumentasikan kegiatan Pembinaan kelompok Bina Keluarga	Jumlah dokumentasi kegiatan Pembinaan kelompok Bina Keluarga	12 Kegiatan
7	Mengetik laporan hasil pelaksanaan tugas bidang Keluarga Sejahtera	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas bidang Keluarga Sejahtera	12 Laporan

Phak Kedua,



Suhaimi, S.Sos

NIP. 19640503 198602 1 007

Amuntai, Januari 2021

PRANATA KOMPUTER



IRMALYASARI, A.Md

NIP. 19881230 201101 2 012